

INSTRUKCJA LOGOWANIA SIĘ DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

(wersja przygotowana do wydrukowania)

UTWORZENIE HASŁA DOSTĘPU I PIERWSZE LOGOWANIE

Aby rodzic lub uczeń mógł uzyskać dostęp do e-dziennika, powinien podać wychowawcy oddziału swój czytelnie napisany adres e-mail. Rodzice wpisują swoje adresy do odpowiednich formularzów.

Podane adresy e-mail są osobistymi nazwami użytkownika (loginami) rodzica lub ucznia.

Do zalogowania się potrzebne będzie dodatkowo osobiste hasło, które musi utworzyć sam rodzic lub uczeń.

1. W celu pierwszego zalogowania się do e-dziennika, należy wpisać w pasku adresu przeglądarki:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/radymno>

a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj się >**.

2. W oknie **Logowanie**, w polu **Nazwa Użytkownika** wprowadzamy swój adres e-mail (ten sam, który podaliśmy wcześniej w szkole), a następnie klikamy odsyłacz **Przywracanie dostępu**.
3. Poniżej w polu **Adres E-mail** wpisujemy jeszcze raz swój e-mail i klikamy przycisk **Wyślij wiadomość >**.

Wyświetli się strona z informacją, że na zapisany w systemie adres e-mail wysłano wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

4. Logujemy się do naszej skrzynki pocztowej, gdzie odbieramy nową wiadomość z serwisu firmy VULCAN.

UWAGA! Jeśli nie widzimy nowej wiadomości, należy sprawdzić folder, do którego trafiają maile traktowane jako spam. Jeżeli tam również nie znajdziemy tej wiadomości, wpisujemy do okienka wyszukiwarki naszej skrzynki pocztowej wyraz **vulcan** i wciskamy na klawiaturze **ENTER** (okienko wyszukiwarki skrzynki pocztowej znajduje się zwykle na górze po prawej stronie i jest oznaczony ikonką małej lupy). Teraz powinna wyświetlić się właściwa wiadomość - otwieramy ją.

Czytamy instrukcję i klikamy odsyłacz (podświetlony niebieskim kolorem).

5. Wprowadzamy (dwukrotnie, w dwóch okienkach) wymyślone przez nas osobiste hasło (zapamiętajmy je!), po czym klikamy przycisk **Ustaw nowe hasło >**.

UWAGA! Po najechnaniu strzałką na okienko wyświetla się instrukcja systemowa opisująca warunki, jakie musi spełniać wymyślone przez nas hasło; np. obecnie musi składać się z przynajmniej 8 znaków, w tym przynajmniej 1 duża litera i 1 cyfra. Instrukcja informuje nas także, po jakim czasie będzie wymagana zmiana hasła na inne.

6. Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** z informacją o utworzeniu nowego hasła.
7. Zamykamy okno przeglądarki. Teraz możemy zalogować się do dziennika.

LOGOWANIE SIĘ DO e-DZIENNIKA

Aby wejść do systemu dziennika elektronicznego OLL, należy na stronie internetowej szkoły kliknąć przycisk **e-DZIENNIK** (znajdujący się u góry po lewej stronie witryny) lub wpisać w pasku adresu przeglądarki:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/radymno>

a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj się >**.

W oknie **Logowanie**, w polu **Nazwa Użytkownika** wpisujemy swój pełny adres e-mail, a w okienku **Hasło** - utworzone wcześniej osobiste hasło. Klikamy przycisk **Zaloguj się >**.

Zapoznajemy się z wyświetlonymi informacjami, po czym klikamy na nazwę modułu, do którego chcemy wejść (np. rodzic może skorzystać z systemowej, wewnętrznej poczty lub kliknąć na przycisk **Uczeń** i przejść do stron z dokładnymi informacjami przeznaczonymi dla rodzica).

Jeśli chcemy przejść do pierwszej strony e-dziennika, klikamy na widoczny u góry po prawej stronie napis **Start**.

Kończąc pracę z e-dziennikiem, **ZAWSZE** klikamy na umieszczony na górze po prawej stronie napis **Wyloguj**.

PRZYWRACANIE DOSTĘPU DO e-DZIENNIKA W PRZYPADKU ZAPOMNIENIA HASŁA

Aby uzyskać ponownie dostęp do e-dziennika, jeśli zapomnieliśmy swojego hasła, należy wykonać wszystkie czynności wymagane podczas pierwszego logowania się (wg poleceń zawartych na początku niniejszej instrukcji).